

Uchwała Rady Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk
z dnia 21 czerwca 2023 r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu
na Kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie § 5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk, Rada Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk uchwała, co następuje.

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk (dalej jako Komisja) w liczbie 11 osób, w skład której wchodzi:
 - 1) Maciej Górny jako przedstawiciel Dyrektora Podmiotu Odpowiedzialnego,
 - 2) Marek Barton jako przedstawiciel Samorządu Doktorantów Szkoły,
 - 3) Dariusz Główka jako przedstawiciel Instytutu Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk,
 - 4) Jacek Wójcicki jako przedstawiciel Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk,
 - 5) Marek Więckowski jako przedstawiciel Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego Polskiej Akademii Nauk,
 - 6) Anna Nowakowska-Wierchoś jako przedstawicielka Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk,
 - 7) Jerzy Kaliszuk jako przedstawiciel Instytutu Historii Nauki im. Ludwika i Aleksandra Birkenmajerów Polskiej Akademii Nauk,
 - 8) Michał Rzepiela jako przedstawiciel Instytutu Języka Polskiego Polskiej Akademii Nauk,
 - 9) Joanna Popielska-Grzybowska jako przedstawicielka Instytutu Kultur Śródziemnomorskich i Orientalnych Polskiej Akademii Nauk,
 - 10) Nicole Dołowy-Rybińska jako przedstawicielka Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk,
 - 11) Ewa Manikowska jako przedstawicielka Instytutu Sztuki Polskiej Akademii Nauk.
2. Powołuje się:
 - 1) Nicole Dołowy Rybińską jako Przewodniczącą Komisji,

- 2) Jacka Wójcickiego jako Zastępcę Przewodniczącej Komisji,
- 3) Annę Nowakowską-Wierzchoś jako Sekretarzynię Komisji.

§ 2

Uchwała się Regulamin konkursu na Kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin konkursu
na Kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropol
Instytutów Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

Regulamin konkursu na Kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropol Instytutów Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na Kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropol Instytutów Polskiej Akademii Nauk (dalej jako Szkoła) na kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 października 2023 r., a upływającą z dniem 30 września 2027 r.

§ 2

1. Osoba pełniąca funkcję Kierownika Szkoły jest wybierana w drodze konkursu.
2. Konkurs organizuje i przeprowadza Rada Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Podmiotu Odpowiedzialnego i z Samorządem Doktorantów.
3. Kierownika Szkoły powołuje Dyrektor Podmiotu Odpowiedzialnego spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przez Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kierownika Szkoły Doktorskiej Anthropol Instytutów Polskiej Akademii Nauk (dalej jako Komisja) na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 3

1. Kandydatem na Kierownika Szkoły może być tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
2. Kandydatem może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w jednym z podmiotów tworzących Szkołę jako podstawowym miejscu pracy.
 3. Dodatkowymi atutami kandydata będą w szczególności:
 - 1) doświadczenie związane z kształceniem doktorantów w Polsce lub za granicą;
 - 2) znajomość i doświadczenie w stosowaniu przepisów dotyczących funkcjonowania szkół doktorskich;
 - 3) dobra znajomość języka angielskiego potwierdzona oświadczeniem kandydata;
 - 4) doświadczenie w podejmowaniu decyzji zarządczych i organizacyjnych.
 4. Kandydat zgłaszający się do konkursu winien przedstawić:
 - 1) podanie o objęcie funkcji Kierownika Szkoły;
 - 2) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - 3) wizję rozwoju i prowadzenia Szkoły;
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu na Kierownika Szkoły.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i publikacja ogłoszenia konkursowego, z tym zastrzeżeniem, że termin składania zgłoszeń do konkursu na Kierownika Szkoły wynosi 14 dni liczonych od dnia następującego po dniu ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie na stronach internetowych podmiotów prowadzących Szkołę;
- 2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny przydatności kandydata oraz liczby punktów przyznawanych za spełnienie przez kandydata poszczególnych kryteriów;
- 3) nadzór nad dokumentacją złożoną przez kandydatów;

- 4) zapoznanie się z dokumentacją złożoną przez kandydatów, ocena kompletności dokumentacji i dopuszczenie do dalszego etapu postępowania tych kandydatów, którzy spełniają warunki formalne;
- 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i ostateczna ocena kwalifikacyjna kandydatów;
- 6) przedstawienie Dyrektorowi Podmiotu Odpowiedzialnego kandydata do objęcia funkcji Kierownika Szkoły;
- 7) rozstrzyganie innych spraw związanych z konkursem przedstawionych przez członków Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) zwołuje i przewodniczy obradom Komisji, w tym udziela głosu, oraz powiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) zarządza głosowanie Komisji;
- 3) podpisuje w imieniu Komisji dokumenty.

2. Sekretarz Komisji:

- 1) sporządza dokumenty z posiedzeń Komisji;
- 2) zajmuje się techniczną obsługą Komisji;
- 3) zawiadamia kandydatów w imieniu Przewodniczącego Komisji o wynikach konkursu;
- 4) wykonuje inne zadania i czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji w związku z jej pracami.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach odbywających się w ustalonych terminach, podanych członkom Komisji przez jej Przewodniczącego. Posiedzenia mogą być prowadzone za pośrednictwem elektronicznych środków komunikowania się na odległość.
2. Komisja podejmuje uchwały tajnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania bezstronności i obiektywizmu.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu na Kierownika Szkoły, osoba będąca małżonkiem tej osoby lub jej krewnym albo powinowatym do drugiego

stopnia włącznie, albo pozostająca z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Rada Szkoły niezwłocznie odwołuje członka Komisji, którego okoliczności te dotyczą, i uzupełnia skład Komisji.

§ 8

1. Konkurs na Kierownika Szkoły przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu obejmuje:
 - 1) ocenę zgłoszeń i dołączonych do nich dokumentów pod względem formalnym;
 - 2) ocenę merytoryczną spełniania warunków dotyczących wykształcenia, doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów.
3. Drugi etap konkursu obejmuje:
 - 1) ocenę wiedzy i predyspozycji kandydatów do kierowania Szkołą;
 - 2) rozmowę kwalifikacyjną.

§ 9

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu i zawiadamia o tym kandydata drogą elektroniczną. Kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu Komisja zawiadamia dodatkowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na 3 dni przed tą rozmową.
2. Komisja w czasie rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia w szczególności prezentację wizji rozwoju i prowadzenia Szkoły. Rozmowa kwalifikacyjna może być częściowo przeprowadzona w języku angielskim.

§ 10

1. Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja dokonuje oceny końcowej kandydatów i podejmuje uchwałę w sprawie wyłonienia kandydata na Kierownika Szkoły.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera uzasadnienie, w którym w szczególności przedstawia się sposób spełnienia przez kandydata kryteriów konkursowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja przekazuje uchwałę, o której mowa w ust. 1, Dyrektorowi Podmiotu Odpowiedzialnego.

4. Komisja zawiadamia kandydatów o wynikach konkursu. Dodatkowo wyniki konkursu zamieszcza się na stronach internetowych podmiotów prowadzących Szkołę.

§ 10

W razie braku kandydatów, bądź stwierdzenia przez Komisję, że kandydaci nie spełniają wymagań zamieszczonych w ogłoszeniu, Komisja wyznacza nowy termin na składanie zgłoszeń.

§ 11

Osoby uczestniczące w pracach Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące przebiegu konkursu, z wyjątkiem informacji podlegających publikacji.